

平台使用操作指南（学员版）

根据远程培训项目的相关考核要求，参训教师在打开华东师大项目平台并登陆后，需要进行学习准备，预先熟悉和体验平台，项目正式开班后根据教学安排进行在线学习、完成作业、课程交流互动、参与答疑等学习活动，下面就先了解一下我们的学习流程（图1），并开启我们此次愉快的培训之旅吧！

学习流程图：

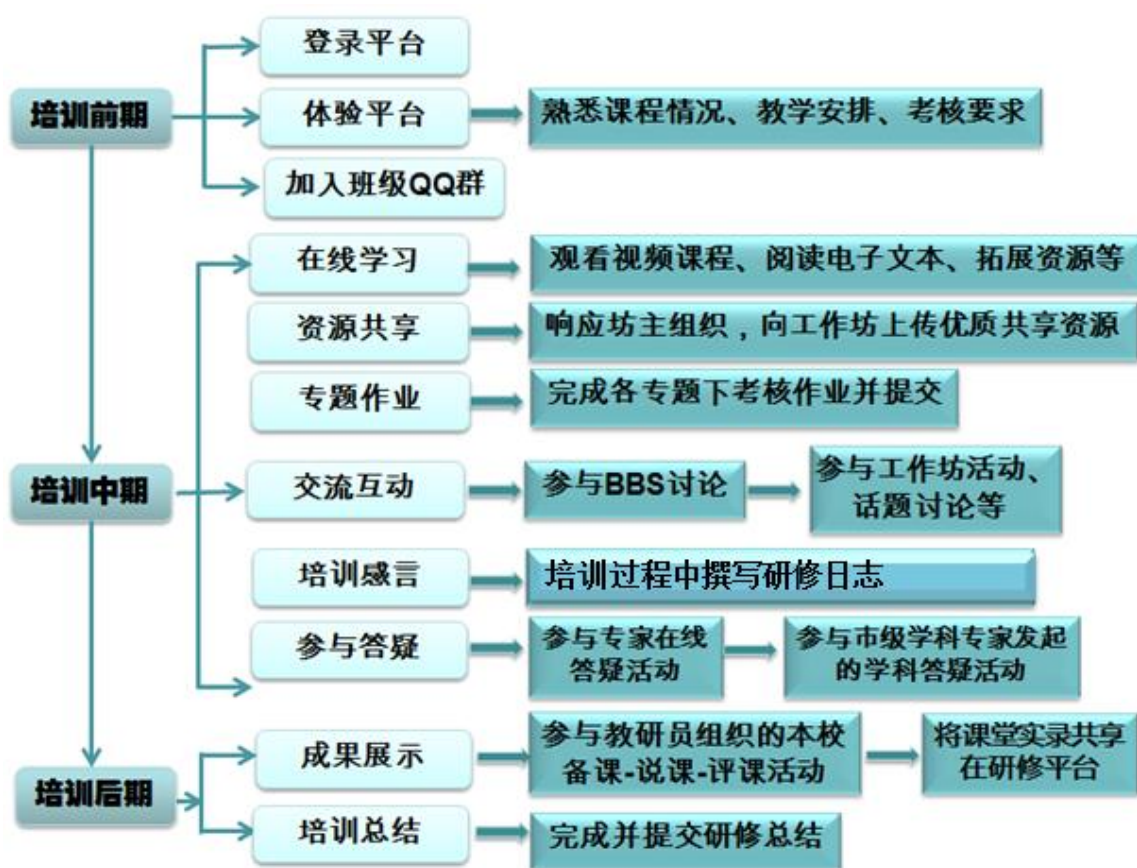


图 1

一、 登录【学员空间】

1. 在培训项目首页左上方【登录窗口】输入【用户名】和【密码】登录进入【学员空间】（图 2）。



图 2

注意：登录时不要选择记住密码，容易导致登录超时。

2. 认识【学员空间】：

主要包括阶段学习（图 3）、研修中心导航栏（课程学习、我的作业、工作坊活动、培训感言、BBS 讨论）、通知公告（班级公告、区域公告）、班级简报、我的研修成绩、坊内成员研修排行榜、关注动态等（图 3-1）。



图 3

学习首页 研修广场 资源中心 智慧课堂 消息

班级公告 区域公告 简报 → 班级简报区 查看消息、修改个人信息及登录密码等 更多

公告区 能力提升坊主评审

能力提升评审1
留下属于自己的个性签名吧~

0 0
关注 粉丝

我的班级及辅导教师联系方式
当前在线: 22人

我的班级: 2015能力提升评审工作坊
辅导老师: 能力提升坊主评审

任务学习 我的实时研修成绩

总成绩 35.3分

- 1 课程学习 1.88% 去学习
- 2 我的作业 0.00% 做作业
- 3 工作坊活动 100.00% 去参加
- 4 培训感言 100.00% 去撰写
- 5 BBS 100.00% 去讨论

排行榜

您的总分 35.3 班级排名 1

榜上有名咯~

成绩排行	学习时长
能力提升评审1	35分
能力提...	35分
能力提...	35分
能力提...	35分
能力提...	35分

研修排行榜

要求 考核权重 得分详情

观看视频课程、阅读课程文本资料,要求达到1350分钟(30学时,占网络研修总学时的60%)。 占总分11.0%。 培训感言总分数为: 11.0分。

最近培训感言

- 学员培训感言 发布者: 能力提升评审3 查看
- 培训感言 发布者: 能力提升评审3 查看
- 我的感言 发布者: 能力提升评审2 查看
- 培训感言 发布者: 能力提升评审1 查看

动态 我的同学 我的关注 我的教师

您所在班级当前学习情况 → 学友动态

- 全班共完成课程学习1.58小时, 前三名学霸君是
 一键关注
- 我们班还没有作业被辅导教师评为优秀, 大家要加油噢!
- 全班共开展工作坊活动2次, 学习积极分子是
 一键关注
- 全班共发表培训感言4篇, 被推荐感言0篇

图 3-1

二、【学习中心导航】区

【学习中心导航区】功能包括：**个人信息、我的主页、公告区**（班级公告、区域公告、简报）、**研修阶段、工作坊活动**（班级工作坊、学校工作坊、学科工作坊）、**课程学习**（必修课程、选修课程）、**我的作业、培训感言、BBS 讨论、我的研修成绩及学习记录、技术支持、常见问题等**。（如图 4）

The screenshot displays the Learning Center Navigation Area with several key sections and annotations:

- 公告区 (Announcement Area):** Located at the top, it includes links for "班级公告" (Class Announcement), "区域公告" (Regional Announcement), and "简报" (Briefing). A red box highlights this area with the text: "班级公告、区域公告、班级简报展示区".
- 阶段学习 (Stage Learning):** A progress bar shows five stages. Stage 1 is active. Below the bar, a red box highlights the "阶段主题" (Stage Theme), "学习时间" (Learning Time), and "学习目标" (Learning Objectives) section with the text: "各阶段学习安排建议区，学员可直观了解培训阶段即当期研修任务".
- 任务学习 (Task Learning):** A horizontal bar shows five tasks with progress indicators and buttons:
 - 1. 课程学习 (Course Learning): 0.00% progress, button "去学习".
 - 2. 我的作业 (My Homework): 12.50% progress, button "做作业".
 - 3. 工作坊活动 (Workshop Activity): 40.00% progress, button "去参加". A red box highlights the "40.0分 详情" (40.0 points Details) link above it, with an annotation: "查看我的实时研修成绩及明细，及时查缺补漏".
 - 4. 培训感言 (Training感言): 100.00% progress, button "去撰写". An annotation "进入工作坊区域" points to this task.
 - 5. BBS: 0.00% progress, button "去讨论". An annotation "发表培训感言" points to this task, and another "进入BBS讨论" points to the button.
- 考核权重 (Assessment Weight):** A table below the tasks shows "考核权重" (Assessment Weight) as "占总分15.0%" (Accounting for 15.0% of the total score).
- 得分详情 (Score Details):** A table below the tasks shows "得分详情" (Score Details) with "我的学习总时长: 0.0小时" (My total learning time: 0.0 hours) and "选修课得分为: 0.0分, 专业课得分为: ..." (Elective course score: 0.0 points, Professional course score: ...).

图 4

1. 个人信息

点击首页右上角【个人信息】可查看、修改个人信息。点击【确定修改】便修改成功。如需修改姓名或身份证信息，需点击【申请修改姓名或身份证】进行修改，待后台审核通过便修改成功（图 4-1）。

2015 (评审) 工作坊

场 资源中心 研修工具 我的证书 智慧课堂 华东MOOC 消息 个人信息

班级公告 区域公告 简报

欢迎加入大家庭

务学习

用户名/真实姓名 vxzfl501/工作坊评审1 [申请修改姓名或身份证](#)

性别 男

身份证号

培训学科 信息技术

执教学段 初中

市 工作坊评审

县 工作坊评审

工作单位 华东师大

职务

联系电话 12345678901

联系地址

电子邮箱

邮政编码

QQ号码

隐私是否向学友公开 否

形象照片 未选择文件 要求为75*90，大小不大于200KB的JPG格式图片

真实姓名: * 评审1

新身份证: * 12334556788888

申请原因: *
test

图 4-1

2. 我的主页

鼠标放置个人空间右上角，可看到我的同学、我的主页、修改密码等，点击【我的主页】进入个人工作坊主页，点击【修改密码】可对初始密码进行修改(图 4-2)。

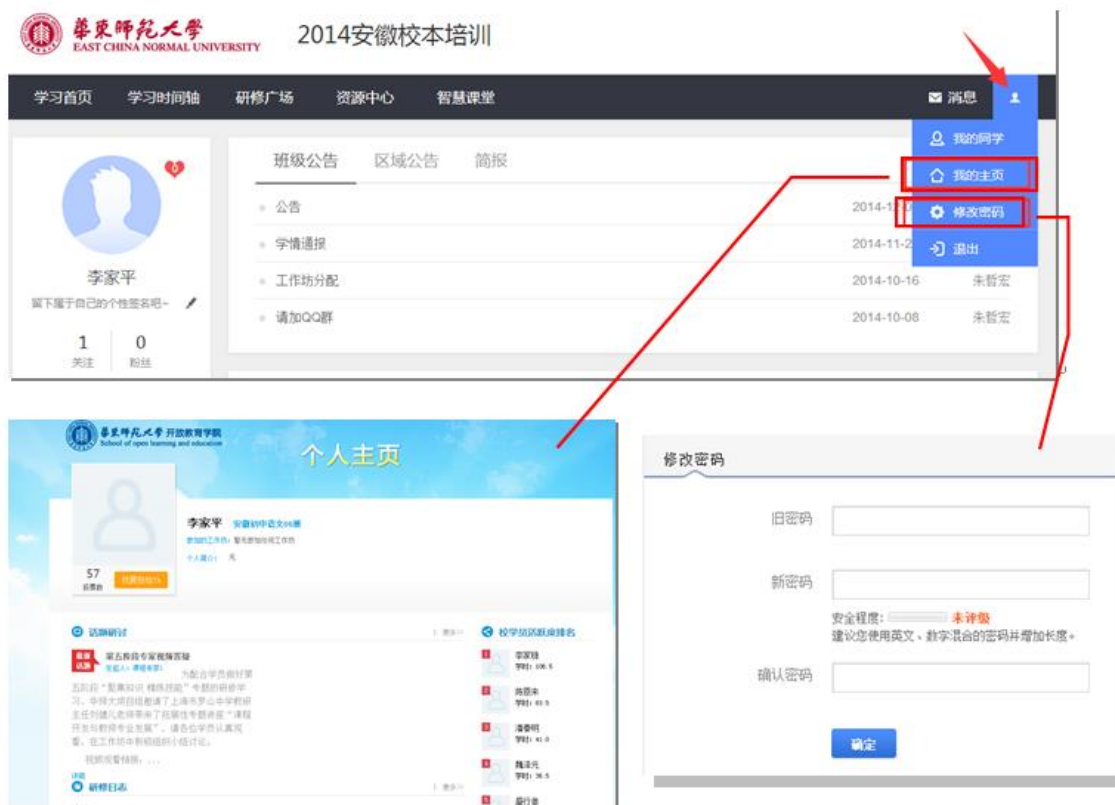


图 4-2

注意：修改密码不可包含“+”、“&”或空格等特殊符号，可改为数字+字母组合或纯数字、纯字母。

3. 公告区

华师大站点管理员、各区域管理员或班级辅导教师所发布的相关培训通知公告，可能是针对全体培训老师，也可能是针对班级的通知，请务必及时关注。(如图 4-3)



图 4-3

4. 助学教师及班级信息

空间主页左侧头像下方显示我所在的班级及助学教师姓名和联系方式，如有需要可直接拨打助学教师电话（图 4-4）。



图 4-4

5. 阶段学习

展示培训各阶段研修主题、时间、目标及学员具体研修任务，学员可对项目

整体有个初步了解及规划。和阶段内容会根据时间依次展示。如（图 4-5）

阶段学习

阶段 1 → 阶段 2 → 阶段 3 → 阶段 4 → 阶段 5

- **阶段主题:** 阶段一: 组建家园、结伴前行
- **学习时间:** 2015-08-24至2015-08-30
- **学习目标:** 能力测评、选课指导与学习共同体建设
- **学习说明:** 1 登录平台, 学习基础课程 2 开展信息技术应用能力测评 3 研读并深入了解项目实施方案, 明确项目整体安排与要求 4 创建学习共同体, 制定研修计划

5. 课程学习

列出项目所需要学习的课程。根据课程的开展情况分为在修课程、待修课程以、结业课程及待选课程。将鼠标放到课程学习图标即可看到所选各门课程的学习情况，任务进度条显示该门课学习进度，点击【继续学习】继续上次课程学习，点击【温故知新】可以再次观看以看完课程。（如图 4-6）

课程学习

1.88% 去学习

我的作业

0.00% 做作业

工作坊活动

100.00% 去参加

培训感言

100.00% 去撰写

BBS

100.00% 去讨论

要求	考核权重	得分详情
观看视频课程、阅读课程文本资料, 要求达到1350分钟(30学时, 占网络研修总学时的60%)。	占总分15.0%。	我的学习总时长: 1.56小时。 选修课得分为: 0.0分, 专业课得分为: 0.26分。

最近学习课程

必修	理念篇 教师信息技术应用能力标准研读	进行中	4.1%	继续学习
选修	案例篇 幼儿园主题活动的设计与实施	进行中	8.9%	继续学习
必修	案例篇 初中语文信息技术应用案例评析	进行中	1.8%	继续学习
必修	案例篇 小学数学信息技术应用案例评析	进行中	1.8%	继续学习
必修	案例篇 初中数学信息技术应用案例评析	进行中	1.0%	继续学习

图 4-5

6. 我的作业

列出学员需要提交的考核作业。将鼠标放到我的作业图标即可看到考核作

业，页面显示考核作业所占比重、作业总数和已提交作业数以及作业所得分数。学员通过点击【看作业】来查看、编辑我的作业（图 4-6）。



图 4-6

7. 工作坊活动

展示我的工作坊内最近开展的活动，点击【去参加】可进入我的工作坊，点击活动后的【查看】可直接进入该活动页面（图 4-7）。



图 4-7

8. 培训感言

点击【培训感言】-【去撰写】发布我的研修感言，也可以查看其他学员的感言，同时能够通过此版块查看到感言所占的考核比重及我目前的感言分数（图4-8）。



图 4-8

9. BBS 讨论

点击可以进入 BBS 讨论界面并参与、发布 BBS，同时可以查看 BBS 考核比重及分数（图4-9）。



图 4-9

10. 我的成绩

个人空间首页人物学习处显示我当前的研修成绩，点击【详情】，可查看我的成绩明细及学情记录，实时了解个人学习情况，以便查漏补缺（图 4-10）。

我的学习记录

班级名称	广元小学语文01班(坊)
在线时间	21.5 (小时)
BBS发帖量	2
BBS回帖值	2
作业提交数	4
作业未提交数	1
作业被推荐数	0
发表感言数	0

2014-11-01

我的学习记录 (显示: 研修成绩每学时1分, 总成绩每5学时一节课) 学习记录

课程名称	课程类型	完成比例	课程得分 (满分100分)	课程评价
研修课程	研修课程	9.0%	9.0	
校本研修	校本研修	11.0%	11.0	
作业	作业	50.0%	89.6	
研修课程	研修课程	13.5%	13.5	
校本研修	校本研修	16.0%	16.0	

图 4-10

11. 技术支持

将鼠标放置空间首页右下方联系电话，可看到技术支持、教务咨询（助学教师）、平台客服联系方式，如有班级（坊内）事务可联系助学教师，平台问题可联系客服（图 4-11）。

BBS

去讨论

得分详情

BBS总分数为: 0.0分。

参与

参与

参与

APP 下载

需要帮助

联系电话

返回顶部

技术支持 021-62232549

教务咨询 15502112683

客服 13262586550

参与

APP 下载

需要帮助

返回顶部

图 4-11

12. 常见问题

将鼠标放置空间首页右下方需要帮助，可查看常见问题。常见问题库梳理和归类学员们在学习过程中容易遇到的疑难问题和解决方法，一旦学员在学习过程中遇到了相似的问题，可以通过该栏目快速的找到解决方案，提高学习效率。

如果遇到的问题常见问题库中没有的，那么学员可以提出自己的问题，管理员会在较短的时间予以回复。为了方便管理员找到问题并解决问题，提问的时候，学员需要选择问题分类、写明问题情况，如果有必要，可以通过浏览按钮上传附件。将相关信息填写完整后，点击“提交”按钮即可提交问题。已经回复的问题，其处理状态就是“已回复”，同时学员也可以进入该栏目查看（图 4-12）。



图 4-12

三、【工作坊】

1. 认识工作坊

在个人空间可看到【工作坊活动】，点击【去参加】便可进入我的工作坊（图 5-1）。



图 5-1

2. 工作坊主要功能介绍

进入工作坊可查看工作坊公告、查看并参与工作坊活动、查看并发布工作坊简报、查看并发布共享资源、查看并发布话题讨论、查看工作坊成员等(图 5-2)。



图 5-2

3. 如何参与校本活动

在工作坊首页可看到我所属的若干个工作坊，点击相应工作坊的【查看活动】，可以看到该工作坊内的所有活动，点击【参与】，可进入该活动界面，参与互动或发布新活动（图 5-3）。点击工作坊名称，进入该工作坊内。





图 5-3

四、关注互动

在个人空间首页最下方展示我的同学动态以及我关注的人和助学教师最新动态，可一键关注和评论（图 6-1）。



图 6-1

五、进入学习

在**学员空间**首页的【课程学习】点击【去学习】查看我的所有课程学习，点击【开始学习】观看未学习的课程，点击【继续学习】继续上次学习，点击【温故知新】再次温习已观看课程（图 7-1）。



图 7-1

【温馨提示】：在课程学习过程中，如果超过 30 分钟页面没有任何操作的情况下，系统会自动弹出对话框，这时需要点击确定离开学习页面，并且学习时间已不再累计，您需要重新登录平台才可以继续开始学习。（如图 7-2）

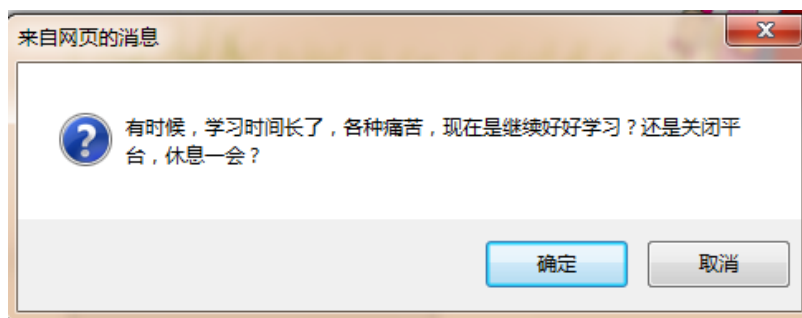


图 7-2

六、学员如何提交作业

根据培训考核标准要求，按照模块专题课程及教学安排进度，以及作业提交要求，按时完成各阶段模块的**考核作业**。

如何找到作业

在首页课程列表中点击【考核作业】，可查看所有需要完成的考核作业，点击相应作业后的学习即可进入作业界面。点击【查看作业】可进入作业编辑界面（如图 8-1）



图



图 8-1

如何上传作业

在作业内容编辑框中可输入您的作业，也可以线下通过 word 离线完成，通过附件或超链接的上传方式将作业文档上传到作业内容编辑框中。如果作业未完成，可点击【保存】，下次登录可继续完成。完成作业编辑后点击【保存】——【我要交卷】便提交成功（图 8-2）。

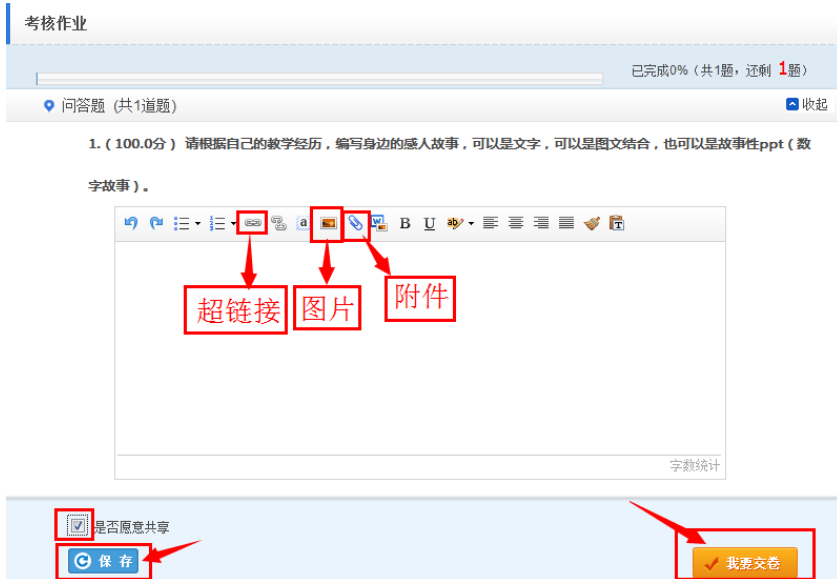



图 8-2

附件上传步骤:

点击作业内容框上  图标，弹出下图窗口（图 8-3），选择待上传的作业，点击【开始上传】——【确认】，便上传成功（图 8-4）。

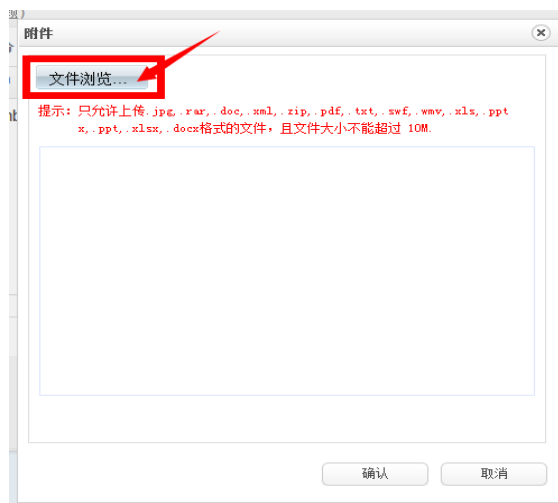


图 8-3



图 8-4

温馨提示：


参训教师必须在作业提交截止时间之前进行提交，并且作业提交后不可以进行编辑修改，如果需要修改或重新提交需联系班级辅导教师将其作业退回后才可以重新编辑提交。

如何进行作业互评

辅导老师要对作业进行批改，然后给予分数，之后设置共享，学员在共享作业里可以看到被共享的其他学员作业，点击每个作业后的【评论】可以进行作业互评，根据考核标准完成相应的评论次数就可以得到全部的互评分数了。

互评具体操作步骤：

- 进入考核作业界面，点击【共享作业】（如图 8-5）



名称	作业时间	分数	操作
考核作业 发布人: bmxbfdy15 发布时间: 2014-04-13	2014-04-04 2014-05-05 进行中	100.0	已批改 查看答案 共享作业

图 8-5

- 点击【评论】（可以任意挑选学员一篇作业）进入作业浏览页面，在页面下方编辑框内编辑评论内容，点击提交即可（图 8-6）。



共享作业列表							返回
用户名	姓名	作业标题	提交日期	教师评分/评论分数	评论数	操作	
vbmxbsty03	03	考核作业	2014-04-13	85.0/0.0	1	评论	

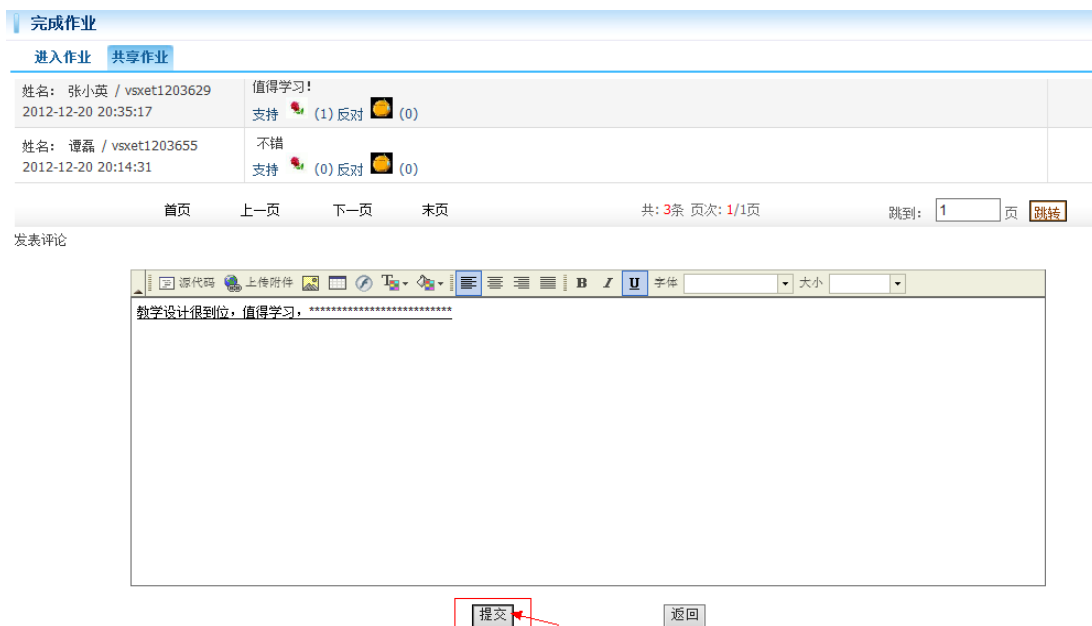


图 8-6

温馨提示:

- √ 学员的评论不得删除, 否则会倒扣被评论学员的分数。
- √ **【互评作业得分规则】:** 评论同一个作业, 不管评论多少次, 永远只有第一次会得分, 必须对不同的作业分别进行评论才可拿到全部互评分数。而删除评论的时候, 只有删除到对这个作业的最后一条评论时才扣分。当评论分数已经达到最高分数时, 不论再评论多少个作业多少次都不会继续加分。

如何发布 BBS 讨论贴

根据项目考核要求, 学员需要参与课程主题讨论或者班级的讨论活动, 通过 BBS 论坛发帖, 发表自己对课程、对培训的见解。

如何发帖?

在学员空间首页 **【BBS】**, 点击 **【去讨论】** 按钮或直接点击 BBS 后的 **【参与】** 可以快捷进入 BBS 讨论的列表页面, 参与讨论 (图 9-2)。



图 9-2

点击任意主题讨论标题进入后，在页面最下方的回复区直接发表帖子内容，也可以直接引用和回复其他学友老师的帖子内容（图 9-3）。



图 9-3

七、资源中心

点击上方导航栏中【资源中心】，可查看学友共享的优质资源，同时可上传我手中的优质资源至平台。（图 10）



图 10

八、研修工具

提供各类研修课程中所涉及的软件和常用办公软件的下载，学员可自行下载所需要的软件。

九、华东 MOOC

展示华师大优质免费 MOOC 资源，教师点击 [华东MOOC](#) 可直接进入 MOOC 平台，注册帐号即可免费学习。



十、智慧课堂

智慧课堂是电子书包与翻转课程的系统，这个系统可以实现课前导学预习，课中互动教学以及课后辅导的功能，已经与培训平台和账号做了关联，我们免费提供给各位老师体验翻转课堂。



十一、我的证书

一般情况下，证书由我们华东师范大学开放教育学院项目组统一打印邮寄到各地市区县，逐级下发到各校，无需自行打印。如需学员自行打印证书，点【我的证书】进行打印证书